

# 3x3

en modell för  
projektutvärdering



**Svenska  
kulturfonden**

**Anki Hellberg-Sågfors**



# **3x3**

**en modell för projektutvärdering**

**Anki Hellberg-Sågfors**

**Svenska kulturfonden**

Layout: Lena Malm

ISBN 978-952-7263-04-4

ISSN 1235-9203

Helsingfors 2019

# Inledning

3x3 är en modell för projektutvärdering. Modellen inkluderar utvärdering som en integrerad del av projektarbetet. I manualen beskrivs utvärderingen i tre steg. Varje steg innehåller i sin tur tre arbetsskeden. Denna guide baserar sig på Leena Björkqvists publikation *Kartta, kompassi & kalenteri. Projekti-arvioinnin opas*. (övers. Karta, kompass och kalender. En guide till projektutvärdering) [https://issuu.com/metropolia\\_amk/docs/opas\\_web](https://issuu.com/metropolia_amk/docs/opas_web)

Ett viktigt bakgrundsmaterial för 3x3-modellen är Anna-Kaisa Mäkinens och Petri Uusikyläs publikation *Tiedosta – arvioi – paranna: itsearviointi ESR-projektien kehittämisen välineenä*. (övers. Medvetandegör – utvärdera – förbättra: Självutvärdering som ett verktyg för att utveckla ESF-projekt.) [http://www.rakennerahastot.fi/vanhat\\_sivut/rakennerahastot/tiedostot/esr\\_julkaisut\\_2000\\_2006/esitteet\\_ja\\_opaat/opaat/02\\_itsearviointiopas.pdf](http://www.rakennerahastot.fi/vanhat_sivut/rakennerahastot/tiedostot/esr_julkaisut_2000_2006/esitteet_ja_opaat/opaat/02_itsearviointiopas.pdf)

Du kan läsa anvisningarna som ett recept som kan tillämpas i det egna projektets utvärdering. Med god planering behöver utvärderingen inte ta lång tid. Du behöver bara komma ihåg tre saker, inte mer och inte heller mindre. Modellen erbjuder en tydlig struktur för att kritiskt granska det egna projektet och när ni följer utvärderingsstegen får ni en god grund för ert utvecklingsarbete. I slutet av guiden hittar du några bilagor som kan hjälpa ert projekt i utvärderingsprocessen.

3x3-modellen kan användas i alla projekt, stora som små. Metoden är speciellt användbar i mångprofessionella arbetsgrupper där olika sätt att arbeta, kommunicera och leda möts. Projektarbete innebär alltid en resa mot någonting nytt, eftersom varje projekt testar nya arbetssätt och ny samverkan.

Lycka till på resan!

*Anki Hellberg-Sågfors*

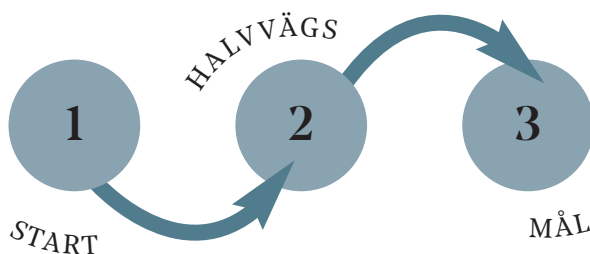
redaktör för den svenska versionen av 3x3-modellen för projektutvärdering

Modellen har utvecklats av Leena Björkqvist, lektor vid utbildningsprogrammet för kulturproduktion vid yrkeshögskolan Metropolia.

# 3x3 – en modell för projektutvärdering

3×3-modellen är en förenklad beskrivning av en process för projektutvärdering. Under projektets gång genomförs utvärderingen i tre steg. Varje steg innehåller i sin tur tre arbetsskeden. De tre stegen är start, halvvägs och att komma i mål. De arbetsskeden som upprepas i varje steg är planering, utvärdering och implementering.

## 3×3-modellens tre steg



**1. START** — I början av projektet utvärderar ni de planerade åtgärderna och arbetsfördelningen i förhållande till målsättningarna. I starten är det viktigt att alla medverkande får en gemensam uppfattning om projektets målsättningar och planerade resultat och med vilka åtgärder ni når projektmålen.

**2. HALVVÄGS** — Halvvägs i projektet gör ni en analys av resultaten hittills och synar de centrala processerna. Vad har ni åstadkommit så här långt? Ett resultat av mellanutvärderingen är att ni identifierat problemområden i projektet och att ni förbättrat arbetsprocesserna.

**3. MÅL** — Vid projektets slut analyserar ni resultaten. Fokus ligger på hur ni kan stödja spridning och tillämpning av kunskandet och arbetssätten som ni utvecklat inom projektet.

## Utvärderingsstegens tre arbetsskeden

**A. Planering** — Planering och insamling av information och feedback för utvärderingen. Projektledaren ansvarar för att förbereda utvärderingsverkstaden. Projektledaren får stöd av styrgruppen och möjligen av en facilitator.

**B. Utvärderingsverkstad** — Projektpersonalen, styrgruppen och andra nyckelpersoner bidrar till arbetet i utvärderingsverkstaden. En facilitator leder arbetet.

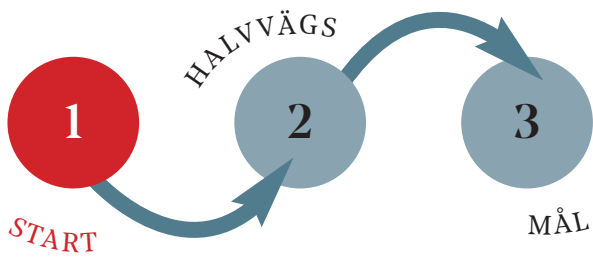
**C. Implementering** — Projektpersonalen analyserar resultaten från utvärderingsverkstaden och verkställer överenskomna beslut. Projektledaren ansvarar för att de åtgärder som ni kommit överens om i verkstaden också genomförs.

## Arbetsroller

Här definieras de olika arbetsroller som nämns i guiden för att det ska bli tydligare för dig som läsare att veta vem som avses.

Projektledare	Projektledaren leder projektet och utvärderingsprocessen.
Projektanställda	De som anställts för att genomföra projektet, inklusive projektledaren.
Styrgrupp	Projektets styrgrupp utses av projektägaren och har representanter både från den egna organisationen, från samarbetspartner, finansiärer och från projektets målgrupp. Styrgruppen stöder projektledaren och ansvarar för att projektet utvärderas.
Projektteam	Projektteam är ett gemensamt namn för både de projektanställda och styrgruppens medlemmar.
Facilitator	En utomstående hjälp som stöder projektledaren i planering och genomförande av utvärderingsverkstäderna.

# 1. Projektstarten



- A** planering
- B** utvärdering
- C** implementering

# Är planen och projektpersonalen redo?

**Efter det första utvärderingssteget har projektpersonalen och styrgruppen en handlingsplan för projektet och en gemensam syn på utvärderingens målsättningar och arbetssätt. Projektteamet är överens om att de planerade åtgärderna och resurserna leder till de målsättningar som fastställts i den godkända projektansökningen.**

Projektstarten är ofta en lycklig tid inom projektcykeln. Finansieringen är beviljad och allt är möjligt. Ifall projektledaren, och andra som arbetar inom projektet, varit med om planeringsfasen kan det första utvärderingssteget kännas överflödigt. Alla vet väl vad som kommer att ske?

Det vanligaste är ändå att någonting förändrats före projektstarten. Den beviljade finansieringen är kanske mindre än i ansökningskedet eller så har någon av samarbetspartnerna bytts ut. Kanske styrgruppen har varit samlad en längre tid, men projektledaren rekryteras först vid projektstarten? Oftast har någon förändring skett och genom utvärderingen finns det förutsättningar för alla att jämlikt komma med på samma linje innan projektet tagit full fart.

Det är bra att genomföra det första utvärderingssteget 1–2 månader in i projektet. Då har projektet redan kommit igång och det är tid för en lägeskoll med alla genomförare. Nu är det dags att fråga: Har vi möjligheter att lyckas med de planerade åtgärderna, med vårt kunnande och med denna resursering? I det här skedet fokuserar utvärderingen på handlingsplanen, med hjälp av vilken projektteamet når sitt gemensamma mål.

För att den första fasen av utvärderingen ska lyckas, krävs att projektpersonalen och styrgruppen engagerar sig och förbinder sig till utvärderingen. Det är viktigt att alla ser hur varje delmoment i utvärderingen bildar en logisk helhet som stöder utveckling och skapar ny kunskap. Ledningen, det



vill säga projektets styrgrupp och projektledaren, bär ansvaret för att skapa en konstruktiv utvärderingskultur. Projektledaren bör avsätta gemensam tid för utvärderingen och värna om att tiden prioriteras.

Den kontinuerliga utvärderingen ska inte uppta mycket tid för projektpersonalen. Ifall utvärderingen är väl förberedd och har tydliga ramar kan projekteamet få insikter som hjälper projektet att nå bästa möjliga resultat. Ni kan inte utvärdera varje detalj på djupet. Därför ska ni sträva efter att välja de viktigaste utvärderingsmålen.

För att lyckas är det viktigt att ni håller er till utvärderingsfrågorna. Diskussionen kan lätt glida in på framtiden, men framtiden ska ni diskutera först efter utvärderingen. Det här är extra viktigt inom projekt med en stark nätverksstruktur, där projektgenomförare representerar olika organisationer och träffas sällan. Facilitatorn är på plats för att hålla i trådarna så att den gemensamma tiden verkligen går till utvärdering och reflektion.

## 1A. Planering av utvärderingsverkstaden

Projektledaren, som planerar den första utvärderingsfasen, arbetar för att skapa gemensam motivation och entusiasm. Utvärdering är ett viktigt utvecklingssteg för alla som arbetar i projektet.

Nu är det viktigt att planera dokumentering och arkivering av kommande information och feedback. Slarvig dokumentation är en vanlig källa till frustration för projektpersonalen och en verklig tidstjuv. När dokumenteringen är på plats hittar ni den information ni behöver, också under slututvärderingens hektiska dagar.

Även om ansvaret för planeringen av utvärderingen ligger hos projektledaren, är styrgruppens ordförande en viktig opinionsbildare. Ordförandes inställning till utvärderingsarbetet har stor inverkan på resten av styrgruppen. Projektledaren är länken mellan styrgruppen och projektpersonalen och bör ta hänsyn till båda grupperns synpunkter. Vid styrgruppens första möte är det bra att besluta om tillämpningen av utvärderingsmodellen, utvärderingens mål och ansvarsfördelningen. Efter det kan projektledaren inkludera utvärderingen i handlingsplanen.

Projektledaren och facilitatorn planerar hur utvärderingsmodellen 3×3 genomförs i projektet. Arbetsfördelningen måste vara tydlig. Samtidigt väljer projektledaren en sekreterare för utvärderingsverkstaden. Sekreteraren förbereder sig för dokumentationen genom att granska utvärderingsplanen.

Före utvärderingsverkstaden skickar projektledaren en inbjudan till styrgruppen och projektpersonalen. Till inbjudan bifogar projektledaren den godkända projektansökningen och den preliminära konkreta handlingsplanen.

## **1B. Utvärderingsverkstad**

Syftet med den första utvärderingsverkstaden är att tillsammans utvärdera projektets förutsättningar att uppnå de planerade resultaten. Ifall styrgruppens medlemmar och projektpersonalen ses första gången, lönar det sig att avsätta tillräckligt med tid för en presentationsrunda. Ömsesidigt förtroende är en viktig resurs under projektets gång.

När ni utvärderar projektets handlingsplan är målet att alla hörs och att planen blir så tydlig att alla förstår sambandet mellan åtgärderna och målen. Det är till stor fördel för projektet ifall projektets målgrupper är representerade i styrgruppen. Då kan ni synliggöra deras perspektiv i utvärderingen. Under verkstaden behandlar ni planen för kontinuerlig utvärdering och hela gruppen enas om vilken information som ska samlas före nästa gemensamma utvärderingsträff. Under verkstaden diskuterar ni också på vilket sätt ni samlar information för utvärderingen.

Projektledaren har spelat en viktig roll vid beredningen av utvärderingsverkstaden, och nu är det hens tur att lyssna, delta och lära. Den utomstående samtalsledaren faciliterar diskussionen både i mindre grupper och i storgrupp med målet att låta alla deltagare bli hörda. Projektledaren är också ansvarig för att dra slutsatser av utvärderingen, vilket eventuellt leder till förändringar i handlingsplanen.

## **1C. Uppdatering av handlingsplanen**

Efter den gemensamma utvärderingen är det viktigt att ni tar det tredje och avgörande steget: ni genomför de överenskomna förändringarna. Under utvärderingsverkstaden väcktes kanske nya tankar och känslor till liv som ni behöver behandla under veckomöten och i styrgruppen. Ni publicerar den uppdaterade handlingsplanen i projektets digitala arkiv och projektledaren ser till att informationen når projektaktörer och samarbetspartners.

När ni har genomfört den första fasen av projektutvärderingen har förtroendet för kollegor och samarbetspartner stärkts. Eftersom teamet gemensamt

kommit överens om riktlinjer för projektet blir det lättare att hållas på rätt kurs. Det är också lättare att kontakta varandra personligen när alla har träffats. Nu kan utvärderingen bli en kontinuerlig del av projektarbetet och projektgruppen kan återkomma till överenskomna ärenden när de är aktuella.

## **Facilitering av utvärderingsverkstäder – Kan projektledare stödja varandra?**

För en del projekt som använt sig av 3x3-modellen har det varit svårt att hitta en lämplig facilitator för utvärderingsprocessen. Det har antingen berott på tidsbrist eller på att det varit svårt att hitta rätt person. Sällan har orsaken varit brist på ekonomiska resurser. Projektledaren har därför antingen hoppat över något viktigt utvärderingstillfälle eller försökt hålla i alla trådar själv. Då kan projektledaren inte delta fullskaligt i den gemensamma utvärderingsdiskussionen.

En lösning kan vara att två projektledare erbjuder varandra kollegialt stöd i utvärderingen. Då kan projektledare facilitera varandras utvärderingsverkstäder. Projektledarna behöver få coachning för att vara trygga i rollen som facilitator, men de har redan erfarenhet av utvecklingsarbete och en förståelse för projektens målsättningar. Flera som gett varandra kollegialt stöd i utvärderingen säger att det varit till stor hjälp med en utomstående facilitator som ser till att diskussionen hålls vid utvärderingen och inte glider in på att utveckla nya idéer. En annan fördel är att ha en annan projektledares reflektioner och anteckningar att tillgå i arbetet.

En erfaren facilitator kan ofta synliggöra diskussionen genom att göra anteckningar medan diskussionen pågår. Kollegialt stöd hjälper också projektledaren att beakta alla deltagare, att hålla diskussionen fokuserad på utvärderingen och att sammanfatta verkstaden.

Leena Björkqvist

## 2. Nu är vi halvvägs



**A** planering

**B** utvärdering

**C** implementering

# Vad har vi åstadkommit hittills?

**Efter att ni genomfört den andra utvärderingsfasen har teamet en helhetsbild av projektets delresultat och de överenskomna målen för hur arbetet kan utvecklas. Tack vare mellanutvärderingen är vägen mot målet tydlig och alla vet sin roll.**

När projektet är halvvägs och allt är i full gång kan ni påverka projektets resultat allra mest. Mycket har ni redan gjort; ni har utvecklat arbetsrutiner och kan redan se resultat av arbetet. Då är det dags att kontrollera om projektet går i rätt riktning. Håller tidtabellen? Finns det problemområden? Har allt gått som smort eller har vägen varit full av utmaningar?

Under mellanutvärderingen är det ännu möjligt för er att identifiera utvecklingspotential i det egna projektarbetet och att göra förändringar som leder till bättre resultat. Ifall ni upptäcker någonting viktigt, finns det ännu tid att göra förändringar i projektplanen. Kanske har arbetsmiljön förändrats så att de planerade åtgärderna inte ger önskat slutresultat?

Ifall det finns skäl för er att avvika från redan överenskomna arbetssätt måste förändringarna ske på ett kontrollerat sätt. Risken för missförstånd är stor om förändringar görs snabbt utan att alla förstår varför. Ifall projektets finansiär kräver mellanrapportering är det bra att planera den andra utvärderingsfasen så att den tidsmässigt stöder rapporteringen.

Hela projektteamet måste vara engagerat i utvärderingen på lika villkor och det är också viktigt att komma ihåg de övergripande, horisontella principerna såsom jämställdhet, tillgänglighet, icke-diskriminering och ekologiskt hållbar utveckling. Facilitatorn hjälper gruppen att analysera sina egna aktiviteter. Målet är att komma fram till en uppriktig utvärdering där alla parter bemöts med respekt. Att tillsammans hitta användbara utvecklingsmål och skapa förutsättningar för bästa möjliga resultat och framgång för projektet.

## 2A. Planering av utvärderingsverkstaden

När projektet är halvvägs kan ni redan utvärdera en del av åtgärderna. Projektledaren ansvarar för att sammanställa utvärderingsmaterialet för genomförda åtgärder. Materialet har samlats av de projektanställda. Den person som till exempel producerat en utbildning ansvarar för utvärderingen av den, och bör ha samlat feedback i projektarkivet. Ifall dokumentationen fungerar är det enkelt för projektledaren att sammanställa utvärderingsmaterialet. Ifall dokumentationen är ologisk, kan arbetet ta mycket tid och tära på krafterna.

Projektledaren ansvarar för att planeringen av den andra utvärderingsfasen påbörjas i god tid och för att både projektpersonalen och styrgruppen deltar i planeringen.

Vilken information behövs för att utveckla det praktiska arbetet och planera frågor som ska besvaras som utgångspunkt för utvärderingen? I detta skede kan en enkät vara värdefull för att få alla medverkandes bedömning av projektet. Det ger respondenterna möjlighet att reflektera över den gemensamma resan i lugn och ro. Ifall den genomförande organisationen har samma utvärderingsblankett för alla projekt, lönar det sig för projektteamet att överväga hur väl enkätfrågorna passar in i det nuvarande projektet. (se bilagan med förslag på enkätfrågor)

Projektledaren förbereder sig för att presentera projektets resultat så här långt, baserat på utvärderingsmaterial och feedback. Facilitatorn förbereder sig för att presentera projektpersonalens och styrgruppens svar på enkäten om projektet.

## 2B. Utvärderingsverkstad – nuläge och förbättringsförslag

Det är dags för den andra utvärderingsverkstaden. När alla känner varandra är det lättare att göra utvärderingen i gemensam anda. Ni kanske är glada över framgångar, men ni måste också våga ta itu med det som hindrar eller gör arbetet svårt.

Syftet med projektledarens lägesrapport under den andra utvärderingsverkstaden är att ge gruppen en tydlig uppfattning om projektets delresultat. I verkstaden kan projektgruppen reflektera över målgruppens feedback och kritiskt utvärdera vilka förbättringsåtgärder som behövs. Under verkstaden

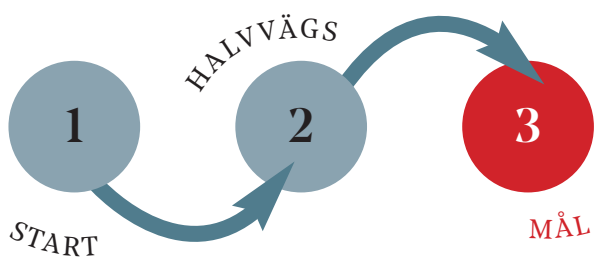
ska ni diskutera projektets interna arbetsprocesser utifrån den information som ni samlat in genom enkäten.

Facilitatorn leder utvärderingsverkstaden och ansvarar för att också knepiga frågor behandlas på bästa möjliga sätt. Ni utvärderar också hur de övergripande, horisontella principerna lyckats. I slutet av verkstaden sammanfattar ni resultaten, kommer igen överens om möjliga ändringar i projektet och planerar den tredje och sista utvärderingsfasen.

## **2C. Ändringar i handlingsplanen**

När den gemensamma utvärderingen blivit en integrerad del av projektet har ni också en rutin för dokumentationen av resultaten. Projektledaren sammanfattar resultaten av utvärderingen och de överenskomna ändringarna i en överskådlig helhet för alla deltagare. Alla deltagare ansvarar för att reflektera över vilka nya insikter verkstaden har tillfört både om projektarbetet, det egna arbetet och arbetets inverkan på målgruppen. När utvärderingen har lyckats ökar tilliten eftersom målen och motiven hos olika parter har blivit begripliga. Efter den andra bedömningsfasen har ni granskat projektet och resan kan fortsätta.

# 3. Nu är vi i mål



**A** planering

**B** utvärdering

**C** implementering



# Har vi uppnått våra målsättningar?

**Den tredje och sista utvärderingsfasen avslutar er gemensamma resa. Genom att projektteamet har använt 3x3-modellen för utvärdering har arbetet blivit en del av projektvardagen. Projektgruppen har tillsammans beslutat om förändringar och målet har varit klart under hela resans gång.**

Ni har kommit i mål och det är dags för den slutliga utvärderingen. Har ni uppnått de mål som fanns i projektansökan? Redan under resans gång har projektteamet regelbundet utvärderat hur väl ni styrt mot utsatta mål. Teamet har regelbundet granskat kursen och ankomsten är väl förberedd. Väl i hamn gör ni en övergripande bedömning av projektet både för genomförare och finansiärer. Förutom resultaten utvärderar ni också hur ansvarsfullt och effektivt ni genomfört projektets interna arbete. Etiska värderingar och val – ansvar, jämlikhet och jämställdhet – är först och främst små steg i det vardagliga arbetet, inte enbart stora mål och fina ord.

Det avslutande steget är så viktigt för projektet att det inte behöver motiveras för de inblandade. Samtidigt lönar det sig att tänka på hur ni gör slututvärderingen av projektet. Hur utvärderar ni de uppnådda resultaten och hur ser ni till att erfarenhetsbaserade åtgärdsförslag når rätt personer? Hur utvecklar ni era verksamhetsmodeller, era produkter, ert kunnande och era nätverk på bästa möjliga sätt?

### 3A. Planering av slututvärderingen

Att nå fram väcker många känslor. Känslor av att lyckas och känslor av tillkortakommanden. Personalen kan lida av projekttrötthet och har kanske redan nya projekt på kommande med andra genomförare. Nu är ändå tid att fokusera på utvärdering och presentation av projektets resultat. Arbetet är gjort och nu är målet att resultaten används så brett som möjligt och blir till glädje ännu länge efter att projektet är avslutat.

Den tredje och sista utvärderingsfasen följer samma mönster som fas 1 och fas 2, det vill säga styrgruppen och projektpersonalen deltar i planeringen. Facilitatorn stöder processen, men huvudansvaret är hos projektledaren. Börja planeringen med att kontrollera vad finansiärerna kräver av slututvärderingen. Det är projektledarens ansvar att sammanfatta den information som samlats in under projektet (om deltagare, åtgärder och resultat) i slutrapporten.

Projektteamet behöver tid att svara på frågor före verkstaden. Ni har lärt er mycket och kan nu reflektera över hur ni synliggör den nya kunskapen när ni presenterar projektets resultat.

Det är viktigt att ni bestämmer formen och omfånget på slututvärderingen. Vem riktar den sig till i första hand? Är resultaten relevanta och användbara? Ni kan också genomföra utvärderingsverkstaden i form av en framtidsverkstad där utgångspunkten är projektets resultat och den nya kunskap ni skapat. Var målorienterade i planeringen och genomför verkstaden kreativt. Ni kan till exempel bjuda in partner och deltagare som ni kan vidareutveckla projektets slutresultat med. Ifall flera projekt avslutas samtidigt kan ni dra nytta av gemensam synlighet och en gemensam spridning av resultat.

En framtidsorienterad utvärdering gör det möjligt för er att identifiera vidare åtgärder. Skickligt framtagna åtgärdsförslag är det perfekta sättet att sammanfatta det kunnande som ni skapat under projektets gång.

Planeringsskedet innebär att presentera resultat och kunnande, att föreslå åtgärder och nya planer. Det är också viktigt att göra projektavslutningen festlig, till exempel genom mat, blommor och avtackning.

## **3B. Utvärderingsverkstad – ett avslut och en ny början**

Det är dags för den tredje gemensamma utvärderingsverkstaden. Innan verkstaden kan projektpersonalen och medlemmarna i styrgruppen svara på frågor om hur projektet framskridit. Ifall alla läst projektledarens slutrapport är gruppen redo att tillsammans utvärdera hur väl projektet lyckats. En potentiell publik som kommit för att lyssna och delta i verkstaden kan tillföra ett spännande tillägg i arbetet.

I den slutliga utvärderingen är det också bra att ni går igenom styrgruppens roll för att tillämpa resultat och goda verksamhetsmodeller i sina egna organisationer. En möjlig åtgärd är att styrgruppen träffas några gånger efter att projektet avslutats. Styrgruppen kan till exempel träffas ett halvt år efter projektet för att se vilka av projektets arbetsmodeller som börjat fungera. Slututvärdering är både att presentera resultat, att förutse det som ska komma och att fira.

## **3C. Dokumentation och information om slutevenemanget**

Efter den tredje utvärderingsfasen har ni presenterat och utvärderat resultaten av projektet. I detta skede kanske projektledaren har nya uppdrag, och styrgruppen och projektorganisationen ansvarar för vidare bearbetning av verksamhetsmodeller, samarbetsnätverk och kunnandet som projektet bidragit till. Ni planerar kanske redan ett nytt projekt. Förhoppningsvis kommer lärdomarna från det genomförda projektet att skapa en god grund för en hållbar och jämställd projektkultur.

# Bilagor

## 1. SWOT-analys

<b>Styrkor</b>	<b>Svagheter</b>
<b>Möjligheter</b>	<b>Hot</b>

## 2. Underlag för projektets utvärderingsplan

Målsättningar	Åtgärder	Målgrupp	Utvärderingskriterier. När vet vi att vi uppnått målet?	Tid för genomförande	Resultat	Plan för implementering av resultat
1						
2						
3						

### 3. Enkät

#### Bakgrundsuppgifter

Bakgrundsuppgifter

Jag hör till projektpersonalen

Jag är medlem i styrgruppen

Någon annan roll, vilken?

Svara på påståenden om ert projekt genom att välja det påstående som bäst motsvarar din åsikt på skalan från 1 till 5. Ifall du inte kan svara väljer du vi = vet inte.

1 = Helt av annan åsikt

5 = Helt av samma åsikt

vi = Vet inte

#### Planering

Planering

1 2 3 4 5 vi

Det finns ett klart uttalat behov av projektet

Projektåtgärderna följer en gemensamt uttalad vision

Målsättningarna är utmanande men nåbara

Målsättningar för hållbar utveckling har tagits i beaktande

Utvecklingsprogrammets mål för jämställdhet har beaktats

Målsättningarna för att främja likabehandling har tagits i beaktande

Den ekonomiska resurseringen är tillräcklig

Åtgärderna följer projektplanen

Delgenomförarnas roller är klara

Projekthanteringen orsakar allt för många problem

## Åtgärder

Åtgärder

1 2 3 4 5 vi

Målgruppen har nytta av projektåtgärderna

Metoderna är lämpliga och svarar på behovet

Åtgärderna bildar en helhet

Vi klarar av att lösa problem som uppstår

Åtgärderna går att implementera som fortlöpande verksamhet i den egna organisationen

Utvecklingsarbetet är innovativt

Målgrupperna är tillräckligt mycket med i utvecklingsarbetet

Projektet samlar i tillräckligt hög grad feedback från målgrupperna

Jag är engagerad i detta utvecklingsarbete

Åtgärderna utvecklas tillsammans med samarbetspartners

Vi använder oss av feedback i utvecklingsarbetet

## Samarbete

Samarbete

1 2 3 4 5 vi

De rätta instanserna är med i projektet för att i skall kunna uppnå projektets målsättningar

Jag känner tillräckligt väl till delgenomförarens verksamhet

Jag litar på de andra genomförarna i projektet

Samarbetet och den inbördes kommunikationen är öppen och utan problem.

Genomförarna stöder varandra med uppbygglig kritik.

Den interna kommunikationen har varit tillräcklig.

Koordineringen sköts väl

Projektets interna samarbete fungerar väl.

Min egen insats är tillräcklig och aktiv.

Projektets målsättningar är i linje med min egen organisations målsättningar.

Projektet skulle ha nytta av internationellt samarbete

Samarbetet med aktörer utanför projektorganisationen fungerar väl.

Samarbetspartners nätverk nyttjas i projektet.

Projektet är välkänt inom verksamhetsområdet.

Sänd in svaren